



План работы
Информационно-библиотечного центра
МБОУ «Сатинская СОШ» на 2019-2020 учебный год

Задачи ИБЦ

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств – книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознание личности, формирование навыков здорового образа жизни.
4. Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.
5. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории.

Основные функции ИБЦ

1. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствовать развитию чувства патриотизма к Родине, своему краю.
3. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности ИБЦ

1. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся	Сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой

	учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год.		
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь	Зав. библиотекой
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление заказа на учебники на следующий учебный год 3. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года Март-апрель По мере поступления	Зав. библиотекой Зав. библиотекой Зав. библиотекой
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель	Зав. библиотекой, классные руководители
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь	Зав. библиотекой
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Зав. библиотекой
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	Зав. библиотекой
8	Ведение учета выдачи учебников	Май, сентябрь	Зав. библиотекой

2. Работа с фондом художественной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь	Зав. библиотекой
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года	Зав. библиотекой
3	Работа с фондом: <ol style="list-style-type: none"> 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 	Постоянно в течение года	Зав. библиотекой Зав. библиотекой Зав. библиотекой
4	Работа по сохранности фонда: <ol style="list-style-type: none"> 1. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД 2. контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 	Постоянно в течение года Постоянно в течение года	Зав. библиотекой Зав. библиотекой

3. Комплектование фонда периодики

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года Контроль доставки	Октябрь	Зав. библиотекой
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года Контроль доставки	Май	Зав. библиотекой

4. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Зав. библиотекой
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно	Зав. библиотекой
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Зав. библиотекой
4	Беседы о прочитанном	Постоянно	Зав. библиотекой
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Зав. библиотекой
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Зав. библиотекой
	Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	Зав. библиотекой
2	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками,	Апрель	Зав. библиотекой

	направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов	Зав. библиотекой
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Зав. библиотекой
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Зав. библиотекой
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Зав. библиотекой

5. Информационно-библиографические уроки

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственные
1	Знакомство с библиотекой «Дом, в котором живут книги»	1-2	Сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой
2	Газеты и журналы для детей	2	Ноябрь	Зав. библиотекой
3	Структура книги	3	Ноябрь	Зав. библиотекой
4	«Познай мир с книгой» - первые энциклопедии	4	Декабрь	Зав. библиотекой
5	Справочная литература. Словари. Детская	5-6	Январь	Зав. библиотекой

	энциклопедия.			
6	Структура книги, использование ее научно – справочного аппарата.	7-8	Февраль	Зав. библиотекой

6. Содержание и организация работы (Массовая работа)

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственные
Эколого-краеведческое направление				
1	Праздник поэзии «О малой родине стихами...»	4-5	сентябрь	Зав. библиотекой
2	Беседа «Всеу начало здесь, в родном краю»	3	сентябрь	Зав. библиотекой
3	«Люди, прославившие наш край»	4	октябрь	Зав. библиотекой,
4	«Разноцветная палитра живой природы» (викторина о цветах, насекомых, животных края)	5	октябрь	Зав. библиотекой
5	«Игра-путешествие по родному краю»	7	ноябрь	Зав. библиотекой
6	Час занимательной экологии «Загадки природы родного края»	5-6	ноябрь	Зав. библиотекой
7	Краеведческий калейдоскоп «Родного края разноцветье»	7-8	декабрь	Зав. библиотекой
8	Конкурс рисунков «Птицы наших лесов»	1-5	апрель	Зав. библиотекой
9	Обзор литературы «И в песнях, и в стихах поэтов, пусть расцветает край родной»	2-8	апрель	Зав. библиотекой
10	Игра-путешествие в историю родного края «Мой край родной – моя история живая»	5-7	апрель	Зав. библиотекой
11	Конкурс фотографий «Родного края облик многоликий»	6-9	Май	Зав. библиотекой

Писатели-юбиляры

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственные
1	Выставка книг «Поэтические страницы Марины Цветаевой» (к 125-летию со дня рождения М.И. Цветаевой (1894-1993))	9-11	сентябрь	Зав. библиотекой
2	Обзор книг к 195-летию со дня рождения русского поэта И.С. Никитина (1824-1861)	7-9	октябрь	Зав. библиотекой
3	Выставка «Поэзии чудесный гений» к 205-летию со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)	9-11	октябрь	Зав. библиотекой
4	Викторина по книге А. Волкова "Волшебник Изумрудного города" (1939)	3-4	октябрь	Зав. библиотекой
5	Игра-путешествие по сказкам Н.И. Сладкова «Планета чудес»	2-3	декабрь	Зав. библиотекой
6	«Книга на все времена» - выставка – презентация по книге А. Грибоедова - «Горе от ума» к 225-летию со дня рождения писателя	9-10	январь	Зав. библиотекой
7	Викторина по рассказам Е.И. Носова к 95-летию со дня рождения писателя	4	январь	Зав. библиотекой
8	Обзор «Мир чеховских героев»	9-11	январь	Зав. библиотекой
9	Выставка «Борис Пастернак. «Через тернии к звездам!»	10-11	февраль	Зав. библиотекой
10	«Сказочный мир детства»- литературная игра по творчеству П.П. Ершова	2-3	март	Зав. библиотекой
11	Литературный час «Добрые сказки Геннадия Цыферова»	1-2	март	Зав. библиотекой
12	«Калейдоскоп детских журналов»	1-6	март	Зав. библиотекой
13	Литературная гостиная	3-4	апрель	Зав.

	«Путешествие по сказкам Г.Х. Андерсена»			библиотекой
14	Выставка — портрет «Писатель, драматург - Денис Иванович Фонвизин»	8-11	апрель	Зав. библиотекой
15	«Жизнь полная приключений» - книжная выставка к 360-летию со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо	7-8	апрель	Зав. библиотекой
16	24 мая — 115 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1965) Михаила Александровича Шолохова (1905–1984)	10-11	май	Зав. библиотекой

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственные
1	5 октября Всемирный день учителя	1-11	октябрь	Зав. библиотекой
2	13 ноября – Всемирный день доброты	1-11	ноябрь	Зав. библиотекой
3	Книжная выставка «Образ матери в мировой литературе»	1-11	ноябрь	Зав. библиотекой
4	12 декабря - День Конституции Российской Федерации	1-11	декабрь	Зав. библиотекой
5	23 февраля - День защитника Отечества	5-8	февраль	Зав. библиотекой
6	Неделя детской и юношеской книги	1-7	март	Зав. библиотекой
7	День космонавтики	5-9	апрель	Зав. библиотекой
8	«Наши земляки на фронтах Великой Отечественной войны»	1-11	май	Зав. библиотекой
9	Книжная выставка «Была весна – весна Победы»	6-11	май	Зав. библиотекой