

Утверждено

приказом МБОУ «Сатинская СОШ» от  
16.02.2017 №112 «О создании  
«Информационно-библиотечного центра»

## **План развития информационно-библиотечного центра (ИБЦ)**

**на 2017 -2022 гг. МБОУ «Сатинская СОШ»**

### **Основная цель развития ИБЦ**

оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

### **Основные направления деятельности:**

формирование фонда в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»; расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий; повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

### **Основные задачи работы ИБЦ:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения; формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения,
- умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности; совершенствование библиотечных технологий;
- внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка; внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива; дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов; повышение эффективности внутрибиблиотечной работы;
- дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

## **Основные мероприятия**

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития общеобразовательного учреждения

<b>Направления деятельности (на основе которых ОУ необходимо включить в данный столбец конкретные мероприятия)</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>отметка о выполнении</b>	<b>ожидаемый результат</b>
1. Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	ежегодно до 31.05.	руководитель ИБЦ МБОУ «Сатинская СОШ»		
2. Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой (на педагогических советах, на совещаниях)	по мере поступления каталогов	руководитель ИБЦ МБОУ «Сатинская СОШ»		
3. Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги ИБЦ, в соответствии с образовательной программой, программой развития общеобразовательного учреждения (консультационно-информационная работа)	в течение года ежегодно	библиотекарь		
4. Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов (информирование педагогов, учащихся о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах)	в течение года по мере поступления	библиотекарь		
5. Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями (пользователями) (заполнение картотеки, Интернет ресурсы)	ежегодно	библиотекарь		
6. Комплектование и обработка новых поступлений (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	по мере поступления	библиотекарь		
7. Комплектование фондов справочными изданиями (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	библиотекарь		
8. Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы ИБЦ).	ежегодно	библиотекарь, заместитель директора		
9. Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей (пользователей)	2017-2022	библиотекарь		

(на основании анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)				
---	--	--	--	--

10.Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	библиотекарь		
11. Ремонт фонда (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	библиотекарь		

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

<b>Направления деятельности (на основе которых ОУ необходимо включить в данный столбец конкретные мероприятия)</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>отметка о выполнении</b>	<b>ожидаемый результат</b>
1. Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основании анализа работы ИБЦ и программы развития ОУ)	2017-2022	Администрация МБОУ «Сатинская СОШ», руководитель ИБЦ МБОУ «Сатинская СОШ»		
2. Формирование электронного каталога (на основе имеющегося фонда литературы)	2017-2022	Администрация МБОУ «Сатинская СОШ», руководитель ИБЦ МБОУ «Сатинская СОШ»		
3. Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	2017-2019	Администрация МБОУ «Сатинская СОШ», руководитель ИБЦ МБОУ «Сатинская СОШ»		
4. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей МБОУ «Сатинская СОШ» (обслуживание и читателя на абонемент и в зоне читального зала, оказание помощи при работе на компьютере)	2017-2019	библиотекарь		
5. Обучение пользователей технологиям информационного самообслуживания (оказание помощи при работе на компьютере, подборе информации в печатном и электронном варианте, при выборе книг, проведение консультаций,	2017-2019	библиотекарь		

оказание помощи в проектной и исследовательской деятельности				
6. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей (Ведение справочно-библиографического аппарата: - ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы)	2017-2019	библиотекарь		
7. Пополнение и обновление раздела ИБЦ на сайте ОУ (не реже 1 раза в месяц)	2017-2022	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ		
8. Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (по районным положениям, учителя-предметники)	2017-2022	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ		
9. Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей за счет модернизации помещений ИБЦ. 1. Ведение справочно-библиографического аппарата: - ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы. 2. Отражение книжного фонда библиотеки в электронной базе данных, в течение года, ответственный библиотекарь.	До 2020	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ		
10. Изменение дизайна интерьера ИБЦ, озеленение, проведение косметического ремонта (изменение дизайна интерьера библиотеки)	до 2020	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ		

### 3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ:

<b>Направления деятельности (на основе которых ОУ необходимо включить в данный столбец конкретные мероприятия)</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>отметка о выполнении</b>	<b>ожидаемый результат</b>
1. Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ИБЦ, отражение их в положениях (разработка и утверждение должностных инструкций)	До 2022	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ		

работников ИБЦ)				
-----------------	--	--	--	--

2. Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)	2017- 2019	Библиотекарь		
3. Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ИБЦ, через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации (на основании первоочередных задач, программы развития ОУ) ответственных)	2017-2019	Администрация ОУ		
4. Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.) (Месячник школьных библиотек, «Неделя детской и юношеской книги», выставки книг-юбиларов в течение года)	2017-2019	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ		
5. Участие в работе коллективных объединений способствующих повышению качества оказания услуг (заседаний методических объединений, и т.п.) (повышение квалификации на курсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации, в течение года, ответственный библиотекарь)	ежегодно	Администрация ОУ, руководитель ИБЦ		
6. Участие в работе по созданию документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг (указать конкретные документы, сроки, ответственных)	2017-2019	библиотекарь		
7. Размещение информационного стенда, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ИБЦ (соответствии с планом работы ОУ)	1 раз в четверть	библиотекарь		
8. Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников (выбор должников, беседы с должниками в течение года)	1 раз в год	библиотекарь		



9. Разработка и внедрение системы контроля качества работы ИБЦ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением (административный контроль в течение года, ответственные администрация школы )	2017 - 2019	Администрация ОУ, заведующий ИБЦ		
--	-------------	-------------------------------------	--	--

## **Ожидаемые результаты:**

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ (наличие современной компьютерной техники, ЦОР); обеспечение взаимосвязи работы ИБЦ с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения;
- развитие деятельности ИБЦ через расширение использования информационно-коммуникационных технологий, дистанционного обучения; создание оптимальных условий для пользователей в помещении ИБЦ;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами общеобразовательного учреждения по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс; освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей по средствам единой образовательной среды в общеобразовательном учреждении;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ИБЦ.