

ПРОГРАММА

развития библиотеки школы как информационно – библиотечного центра

на 2017- 2022 гг.

Автор программы:

Щербинина Марина Валентиновна, заместитель директора

Содержание

Паспорт программы.....	3
Обоснование Программы	4
Анализ состояния школьной библиотеки.....	4-6
Цели и задачи Программы.....	6
Основные направления Программы развития школьной библиотеки.....	7-9
Программные мероприятия по развитию библиотеки.....	9-12
Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	12
Текущий контроль и оценка результатов.....	12
Возможные трудности и риски	13
Ожидаемые результаты.....	13
Схема информационно - библиотечного центра МБОУ «Сатинская СОШ».	14
Смета расходов на приобретение оборудования для ИБЦ МБОУ «Сатинская СОШ».....	14-15

Паспорт программы

Наименование Программы	«Информационный - библиотечный центр в информационно-образовательной среде школы»
Основание для разработки Программы	Закон об образовании в РФ Концепция развития школьных ИБЦ 2016 г. Концепция развития единой информационно – образовательной среды в Российской Федерации. 2013 г. Приказ Министерства образования и науки «Об утверждении и введение в действие ФГОС начального общего образования» Приказ Министерства образования и науки «Об утверждении и введение в действие ФГОС среднего общего образования»
Руководитель	Демина Татьяна Николаевна, директор школы
Основные разработчики Программы	Щербинина Марина Валентиновна, заместитель директора
Исполнители Программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители, общественность, организации и компании, вовлеченные в сотрудничество со школой.
Сроки и этапы реализации Программы	1 этап - разработка программы: февраль 2017 – май 2017гг. 2 этап – реализация и корректировка программы: 2017 – 2021 гг. 3 этап – подведение итогов, корректировка, перспективы: 2022 г.
Цель	Модернизация библиотеки в Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) формирующего единую образовательную среду, способствующего информационному обеспечению образовательного процесса и обеспечивающего необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение информационной компетентности всех участников образовательного процесса. • Обеспечение участников образовательного процесса качественными информационными и образовательными ресурсами. • Создать условия для проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов, одаренных детей, детей-инвалидов в соответствии с ФГОС. • Внедрение в образовательный процесс школы электронных учебников. • Формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей. • Обеспечение широкого доступа всех участников образовательного процесса к различным информационным ресурсам. • Повышение читательской компетентности участников образовательного процесса; • Укрепление материально-технической базы; • Переход на электронные учебники; • Улучшение комплектования библиотечных фондов • Расширение сотрудничества ИБЦ школы с другими институтами образования и социализации.
Система контроля исполнения Программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки.

Обоснование программы

Модернизация современной школы, создание и развитие единого информационного пространства страны потребовали соответствующих преобразований деятельности школьных библиотек. В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Согласно Стандарту, школьная библиотека – это часть многофункциональной информационно-библиотечной системы современного информационного общества и построена на приоритетном обслуживании обучающихся, а также педагогов, воспитателей, родителей и других пользователей, обращающихся за профессиональной помощью в области поиска и переработки информации. От уровня библиотечно-информационного обслуживания пользователей современной школьной библиотеки во многом зависит достижение нового качества образования.

В Стандартах нового поколения полноправным участником образовательного процесса, влияющим на его результат и качество, декларируется школьный информационно-библиотечный центр (ИБЦ). Основными задачами данного центра является «обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления». МБОУ «Сатинская СОШ» является центром дистанционного образования по модели «Базовая школа-филиал», школой-лабораторией в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2016 -2020 годы. В школе функционируют методические объединения и творческие группы учителей. Методическая тема работы школы «Индивидуализация как средство повышения эффективности обучения и воспитания школьников». В рамках соответствия современным требованиям и участие в работе школы возникла потребность в преобразовании библиотеки из «хранилища» книг в школьный информационно-библиотечный центр.

Миссия информационно-библиотечного центра

Информационно–библиотечный центр МБОУ «Сатинская СОШ» предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся школы и создает условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательного процесса школы.

Информационная справка о школьной библиотеке

Дата создания библиотеки: 1987 год

Помещение библиотеки: общая площадь библиотеки – 144 м², из них 69 м² кабинет №1 – библиотека, 72 м² кабинет №2, архив 3 м².

Техническое оснащение, его использование:

- рабочее место библиотекаря: 1 компьютер, автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК – SQL» ,

- место для работы посетителей в читальном зале: 2 ноутбука.

Все компьютеры подключены к Интернету и объединены в школьную локальную сеть, используются ежедневно.

Анализ состояния школьной библиотеки

Фонд школьной библиотеки МБОУ «Сатинская СОШ» насчитывает более 15 тыс. экз. книг, 4945 экз. учебников.

Общее количество медиаресурсов в образовательных учреждениях	Количество медиаресурсов, находящихся в фонде библиотеки, в том числе:	
	аудиовизуальные материалы	электронные издания
1050	174	470

Читателями школьной библиотеки являются 445 человек из числа учащихся, учителей и родителей, жителей. Показатель привлечения детей и подростков в библиотеку держится на максимально высоком уровне – 80 %. Штат библиотеки – 1, должность педагог - библиотекарь, имеющий высшее педагогическое образование.

При проведении анализа работы библиотеки были выявлены по показателям, отраженные в таблице 1

Таблица 1

	2014-2015 уч. год	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год
Читателей	435	445	445
Книговыдача	3045	3560	3790
Общий фонд	16315	16986	15996
Из них учебников	4651	5322	4945
Из них худ. литературы	11664	11664	11051
Поступило учебников	719	671	1055
На сумму	250000 рублей	270000 рублей	400000 рублей

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки МБОУ «Сатинская СОШ» являются:

- динамичное развитие школы;
- внедрение профильной и дистанционной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

В 2015-2016 годах одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки было внедрение новых информационно-коммуникационных технологий. Целью данной деятельности было повышение эффективности работы библиотеки, связанной с комплектованием, систематизацией поступивших изданий, созданием и пополнением электронного каталога, учетом библиотечных фондов, расчетом книгообеспеченности учебных дисциплин литературой, обслуживанием пользователей.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МБОУ «Сатинская СОШ» показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов, составлении библиографии к исследовательским работам, проектам и рефератам;
- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

Обращаемость основных фондов школьной библиотеки – 1,0, а читаемость – 18,2.

Следует учесть, что показатель читаемости достигается в основном за счет систематического обращения за книгами учащихся начальной школы и учащихся старшего звена за программной литературой.

Алфавитный и систематический каталоги отражают фонд библиотеки. В библиотеке продолжается создание электронного каталога, что значительно приблизит фонды к читателям.

Программа развития библиотеки рассчитана на 5 лет.

В Программе определены цели и задачи развития библиотеки на среднесрочную перспективу, а также намечены основные приоритеты и механизмы их реализации. Конкретные действия по осуществлению намеченных целей, задач и приоритетов будут разрабатываться в форме ежегодных мероприятий (плана работы).

Цели и задачи программы.

Цель: модернизация библиотеки в Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) формирующего единую образовательную среду, способствующего информационному обеспечению образовательного процесса и обеспечивающего необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

Задачи:

- Повышение информационной компетентности всех участников образовательного процесса.
- Обеспечение участников образовательного процесса качественными информационными и образовательными ресурсами.
- Создать условия для проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов, одаренных детей, детей-инвалидов в соответствии с ФГОС.
- Внедрение в образовательный процесс гимназии электронных учебников
- Формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.

Решить эти задачи возможно за счет модернизации школьной библиотеки в информационно-библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

1. **Образовательную** – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
2. **Информационную** – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек, сети Интернет.
3. **Культурную** – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. **Досуговую** – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

ФГОС определяет цели образования таким образом, чтобы они соответствовали интересам общества в целом. «Необходимыми условиями достижения нового, современного качества общего образования являются: ...государственная поддержка школьных библиотек как центров информационной культуры» говорится в документе.

Создание информационно-библиотечного центра в инфраструктуре школы позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания и обеспечит необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

Основные направления Программы развития ИБЦ школы

Создание единого информационного пространства

Создание единого информационного образовательного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать самое активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Планируется создание банка педагогических инноваций и постоянное его пополнение.

Развитие библиотеки как ИБЦ предполагает целенаправленную деятельность по качественному изменению библиотечных услуг и продуктов, формированию новых условий и расширению возможностей доступа к информации для пользователей.

В библиотеке необходимо провести зонирование и выделить абонемент, книгохранилище, зону коллективной работы, презентационную зону, абонемент открытого доступа, рекреационная зона. При этом зонирование не имеет «жестких» границ, и каждый пользователь при желании может не только наблюдать за происходящим на всей территории информационно - библиотечного центра, но и свободно переходить из одной зоны в другую.

Каждая зона будет иметь доступ к сети Интернет через систему мониторинга и фильтрации контента.

Зона абонемент или рабочее место педагога-библиотекаря.

Эта зона соединяет все службы, связанные с чтением: абонемент открытого доступа, зону коллективной работы, презентационную зону. Все они группируются вокруг одной кафедры, где ведется прием и запись новых пользователей, выдаются и принимаются книги, осуществляется компьютерный учет всех библиотечных процессов.

На данный момент есть библиотечная кафедра, компьютер, установлено программное обеспечение «МАРК».

Специалисты отмечают, что в современных мегаполисах не хватает площадок, где люди могут собираться, обсуждать, вместе работать, обмениваться идеями. Технологии пока не могут заменить живое общение. Для этого создается зона коллективной работы.

В зоне коллективной работы можно будет работать над совместными научно – исследовательскими проектами, проводить мозговые штурмы, обсуждать животрепещущие вопросы. Здесь же обучающиеся будут получать знания об этике интернет-общения, навыки оценки информации и совместной работы, которые очень важны для будущей интеграции молодых людей в общество и для успешной карьеры.

Зона абонемента открытого доступа.

Открытый доступ – форма библиотечного обслуживания, предоставляющая читателю возможность самостоятельного поиска и выбора документов в библиотечном фонде.

Презентации проектов, демонстрация учебных фильмов, выставки осуществляются в **Презентационной зоне**, оборудование которой включает интерактивный комплекс (экран, проектор, ноутбук) и демонстрационные стеллажи. На данный момент в библиотеке стоит на учете –1050 экз. медиаресурсов. Есть полный перечень всех цифровых образовательных ресурсов, используемых в образовательной деятельности. На официальном сайте МБОУ «Сатинская СОШ» на страничке «Библиотека» размещен каталог цифровых образовательных ресурсов, а также ссылка на полезные ресурсы. http://satinskyschool.68edu.ru/?page_id=558

Информационно-библиотечный центр должен стать общественным пространством для встреч и неформального времяпрепровождения. Поэтому необходимо выделить **Рекреацион-**

ную зону. В ней читателям должны обеспечиваться комфортные условия для досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в Интернет. Здесь должно быть уютно и комфортно.

Изменение инфраструктуры библиотеки предполагает создание комфортной среды для всех участников образовательного процесса. Комфортная библиотечная среда – это состояние «пространства», это всё то, что окружает пользователей в информационно – библиотечном центре. Она включает в себя и красивое оформление стеллажей, стендов, расположение фонда, различные дизайнерские решения, другими словами, фирменный стиль информационно – библиотечного центра.

Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Это позволит создать единую систему обслуживания читателей с работой по общему плану. Такими партнёрами, в первую очередь, являются библиотеки школ города Моршанска, городские публичные библиотеки, различные некоммерческие организации и объединения.

Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ города городскими публичными библиотеками планируется осуществить по следующим направлениям:

- приобщение детей к чтению, повышение информационной культуры читателей;
- развитие семейного и летнего чтения детей;
- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на учебный год;
- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
- интеграция фондов; использование межбиблиотечного абонемента;
- координация в комплектовании и организации подписки на периодические издания;
- координация работы по использованию новых образовательных технологий, использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- реализация совместных проектов развития;
- реклама новых возможностей школьных библиотек в поисках потенциальных инвесторов и партнёров.

Развитие социальной направленности работы библиотеки

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате сотрудничества с некоммерческими организациями, активного взаимодействия с Советом школы, с ученическим самоуправлением, с социально-психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активизировать работу школы в социуме (с пенсионерами, инвалидами, многодетными семьями и т.д.). Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.

Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ;
- проведением школьных и районных акций по продвижению чтения;
- реализацией просветительских программ дополнительного образования
- выявлением и развитием творчески одаренных детей и др.

Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призва-

но пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом.

Библиотека имеет свою собственную страницу в сети Интернет на сайте МБОУ «Сатинская СОШ», ведет плодотворную корпоративную деятельность с библиотеками города.

Программные мероприятия по развитию библиотеки

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Создание единого информационного пространства				
1	Материально-техническое оснащение: - ремонт библиотеки - расширение электронных фондов и оборудования - комплектование основного фонда (с учётом реализации ФГОС)	2017-2020	Директор школы	Улучшение материально-технической базы библиотеки
2	Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий	2017-2020	Педагог-библиотекарь, системный администратор	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий
3	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий развития критического мышления и др.)	2017-2020	Педагог-библиотекарь	Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий
4	Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения	2017-	Педагог-библиотекарь	Создание банка педагогических инноваций и постоянное его пополнение
5	Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	2020	Педагог-библиотекарь	Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями
6	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2017-2020	Педагог-библиотекарь	Наличие единого каталога электронных учебных пособий. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса

7	Информационное сопровождение одарённых школьников	2017-2020	Педагог-библиотекарь, руководители МО	Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности. Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, чемпионатах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д.
8	Информационная поддержка конкурсного движения педагогов	2017-2020	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР	Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов. Повышение результативности участия педагогов школы в творческих конкурсах. Снижение временных затрат педагогов на работу с информационными потоками.
9	Повышение эффективности работы сайта (странички библиотеки)	2017-2020	Педагог-библиотекарь	Значительное увеличение посетителей школьного сайта.
10	Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ.	2017-2020	Педагог-библиотекарь	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра.
11	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой.	В течение срока реализации программы	Педагог-библиотекарь	Успешная реализация инновационных образовательных программ.
12	Оформление заказа на поставку учебной литературы, ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Педагог-библиотекарь	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
13	Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернет, и т.д.)	2017-2019	Директор, педагог-библиотекарь, системный администратор	Наличие комфортных условий для работы с информационными потоками
14	Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре	2017 г.	Педагог-библиотекарь, директор	Наличие пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре. Создание школьного информационно-библиотечного центра.

Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами

1	Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками школ, филиалов и учреждениями культуры	Ежегодно	Директор, Педагог-библиотекарь	Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса. Обеспечение более широкого доступа к работе с периодическими изданиями.
2	Сотрудничество с районной библиотекой, с библиотеками других школ в насыщении информационных потоков	Ежегодно	Педагог-библиотекарь	Качественное и оперативное обеспечение образовательного процесса
3	Создание библиотеки для родителей и жителей микрорайона.	2017-2019	Педагог-библиотекарь, Совет школы	Родители учащихся становятся активными посетителями школьной библиотеки. Востребованность источников информации по организации воспитания в семье и развитию ребёнка
4	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении.	2017-2020	Педагог-библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
5	Организация встреч с интересными людьми на базе различных библиотек	2017-2020	Педагог-библиотекарь	Повышение интереса к Посещению библиотек
6	Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек города с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы школьного библиотекаря	2017-2020	Педагог-библиотекарь	Создание системы непрерывного образования школьных библиотекарей
<i>Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки</i>				
1	Организация встреч с активными читателями микрорайона школы	Регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение статуса школы. Оказание помощи одиноким пенсионерам и другим категориям населения в организации общения
2	Организация Дней семейного чтения	Регулярно	Педагог-библиотекарь	Приобщение жителей микрорайона школы к семейному чтению

3	Организация читательских конференций, встреч для учащихся школы	Регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение читательской культуры школьников Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
<i>Расширение возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ</i>				
1	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Регулярно	Педагог-библиотекарь классные руководители, педагог-организатор	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
2	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы

Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета.

Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, родителей, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач Программы развития библиотеки МБОУ «Сатинская СОШ» как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий

контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Ниже приводятся основные показатели работы библиотеки, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед библиотекой задач:

- число книговыдач
- средняя посещаемость
- число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);
- число справочных запросов

- степень использования компьютеров и онлайн-информационных источников.

Показатели обеспеченности ресурсами:

- общий размер книжного фонда;
- обеспеченность персональными компьютерами;
- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом.

Кадровые показатели:

- отношение числа полных ставок в библиотеке к численности школьного сообщества;
- отношение числа полных ставок к показателям использования библиотеки.

Качественные показатели:

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

Сравнительные показатели:

- статистические показатели библиотеки в сопоставлении с соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

Возможные трудности и риски:

- Недостаточное финансирование деятельности библиотеки
- Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании;
- Несоответствие площади помещений библиотеки и ее возрастающим функциям.

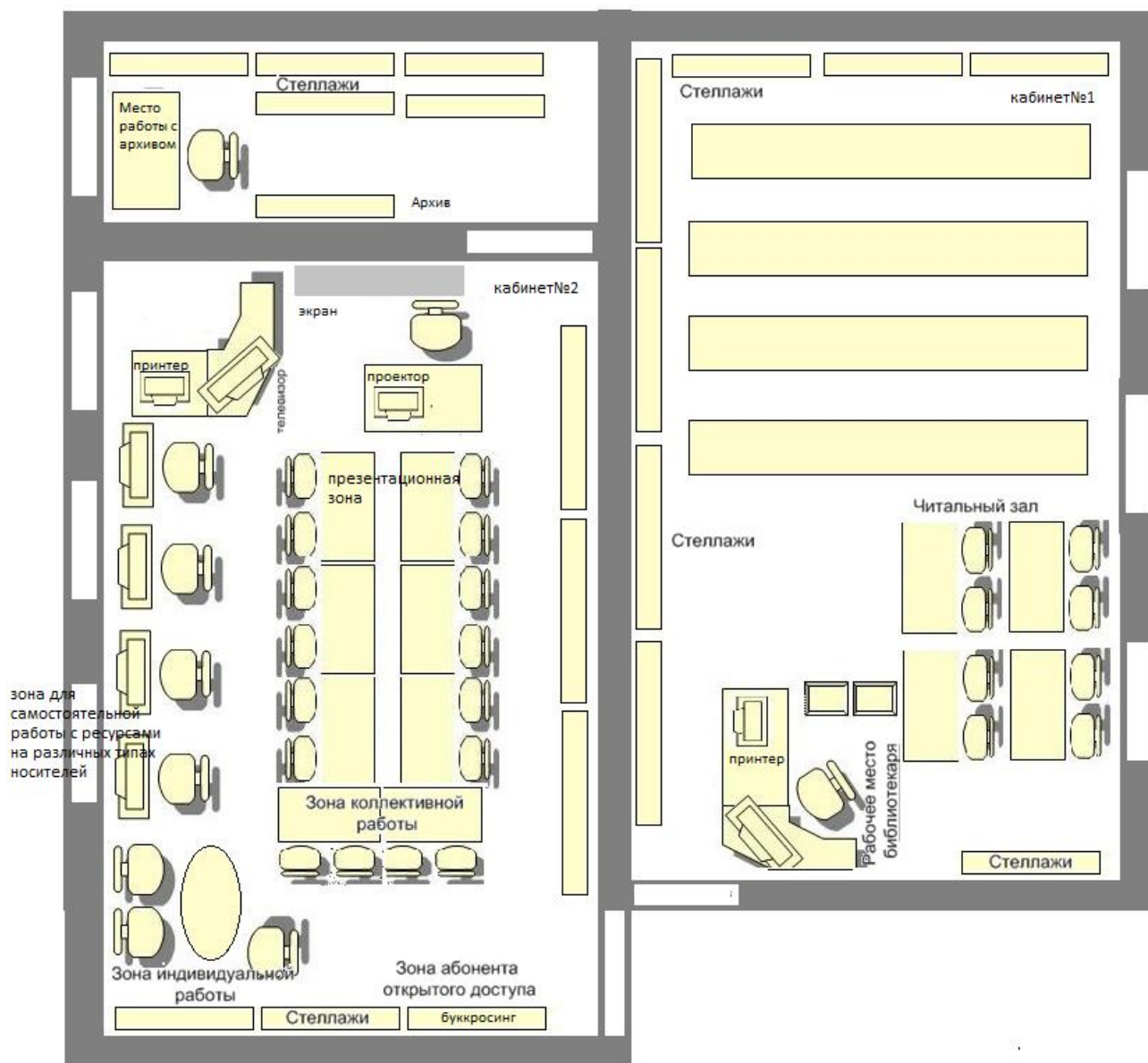
Ожидаемые результаты:

В ходе реализации Программы к концу 2022 года будет достигнуто:

- Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
- Обеспечение широкого доступа всех участников образовательного процесса к различным информационным ресурсам.
- Повышение читательской компетентности участников образовательного процесса;
- Укрепление материально-технической базы;
- Переход на электронные учебники;
- Улучшение комплектования библиотечных фондов
- Расширение сотрудничества ИБЦ школы с другими институтами образования и социализации рамках материально-технического обеспечения в библиотеке будут выделены пространственно-обособленные зоны:
 - зона для получения информационных ресурсов во временное пользование,
 - зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей,
 - зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства,

- презентационная зона для организации выставок и экспозиций,
- рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий.

Схема информационно - библиотечного центра МБОУ «Сатинская СОШ»



Смета расходов на приобретение оборудования для ИБЦ МБОУ «Сатинская СОШ»

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу (рублей)	Стоимость (рублей)
1	Выставочные стеллажи для книг 2 прямые и 4 наклонные полки 1000x220x2100 (либо аналог)	3	5 500	16 500
2	Принтер и картридж	1+1	8500+2500	11000
3	Телевизор ЖК 46-48" (либо аналог) или проектор	1	50000	50000
4	Персональный компьютер или ноутбук	5	25000	125000
5	ИБП	5	3500	16500
6	Наушники	4	700	2800
7	Колонки	1	1000	1000
8	Экран настенный	1	4000	4000

9	Стенды информационные	3	8000	24000
10	Витая пара 100м	1	5	500
11	ХАБ (8 портов)	1	1500	1500
12	Бумага цветная	1	500	500
13	Шторы	8	1500	12000
14	Жалюзи	4	3000	12000
15	Кресло или стул для компьютерного стола	5	2500	12500