

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации района  
от 12.10.2011 № 778

У С Т А В  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Сатинской средней общеобразовательной школы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сатинская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением согласно постановлению Администрации района от 30.09.2011 г. № 724 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы.

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сатинская средняя общеобразовательная школа.

Краткое наименование: МБОУ Сатинская СОШ.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование – Сампурский район. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация Сампурского района (далее – Учредитель).

1.4. Местонахождение Школы:

фактический адрес: ул. 60 лет СССР, дом 2, п.Сатинка, Сампурский район, Тамбовская область, 393430, Российская Федерация;

юридический адрес: ул. 60 лет СССР, дом 2, п.Сатинка, Сампурский район, Тамбовская область, 393430, Российская Федерация.

1.5. Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением. Школа, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Школы, лицевой счет, открытый в отделении по Сампурскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, печати, бланки и штампы со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Школа проходит государственную аккредитацию, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об образовании».

Права Школы на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с воспроизведением Государственного Герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Школе допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.12. Школа может иметь филиалы (структурные подразделения). Лицензирование и государственная аккредитация филиалов (структурных подразделений) осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создаваемые Школой филиалы (структурные подразделения) не являются юридическими лицами. Руководители филиалов (структурных подразделений) назначаются директором Школы, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

Школа имеет филиалы:

1. Верхоценский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Верхоценский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Школьная, д.17-а, с. Верхоценье, Сампурский район, Тамбовская область, 393441

2. Медненский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Медненский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Клубная, д. 24, с. Медное, Сампурский район, Тамбовская область, 393443

3. Осино-Лазовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: О.-Лазовский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Школьная, д. 4а, с. Осино-Лазовка, Сампурский район, Тамбовская область, 393442

4. Периксинский имени Героя Советского Союза Антонова Семена Михеевича филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Периксинский им. Героя Советского Союза С.М.Антонова филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Школьная, д.14, с. Перикса, Сампурский район, Тамбовская область, 393456

5. Петровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Петровский филиал МБОУ Сатинской СОШ).

Фактический адрес филиала:

ул. Школьная, с. Петровка, Сампурский район, Тамбовская область, 393457

6. Сампурский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Сампурский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Интернациональная, д.1, с. Сампур, Сампурский район, Тамбовская область, 393450.

7. Понзарский имени Героя Советского Союза Самородова Сергея Артемьевича филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Понзарский им. Героя Советского Союза С.А.Самородова филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Мирная, д.31, с. Понзари, Сампурский район, Тамбовская область, 393440.

8. Серединовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Серединовский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Школьная д. 1, , с. Серединовка, Сампурский район, Тамбовская область, 393446.

9. Текинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Текинский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Советская, д. 39, с. Текино, Сампурский район, Тамбовская область, 393455.

10. Ивановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Ивановский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактические адреса филиала:

ул. Крупской, дом 105а с. Ивановка, Сампурский район, Тамбовская область, 393432.

ул. Ленина, дом 1, пос. совхоза «Россия», Сампурский район, Тамбовская область, 393432.

ул. Ленина, дом 7, пос. совхоза «Россия», Сампурский район, Тамбовская область, 393432.

11. Александров-Верховский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: А - Верховский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Школьная, дом 124а, д. Александровские Верхи, Сампурский район, Тамбовская область, 393436

12. Бахаревский имени Героя Советского Союза Комбарова Егора Игнатьевича филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Бахаревский им. Героя Советского Союза Е.И.Комбарова филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Школьная, дом 111а, с. Бахарёво, Сампурский район, Тамбовская область, 393436.

13. Марьевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Марьевский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Кооперативная, д.98а, д. Марьевка, Сампурский район, Тамбовская область, 393445.

14. Первомайский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Первомайский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Место нахождения Первомайского филиала:

ул. Школьная д.20, с. Первомайское, Сампурский район, Тамбовская область, 393440.

15. Прудовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Прудовский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Тихая, дом 17а, д. Прудовка, Сампурский район, Тамбовская область, 393435.

16. Паново-Кустовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: П-Кустовский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Театральная, дом 98а, с. Пановы-Кусты, Сампурский район,  
Тамбовская область, 393435

17. Ферма – Марьевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сатинской средней общеобразовательной школы (сокращённое название: Ф-Марьевский филиал МБОУ Сатинской СОШ)

Фактический адрес филиала:

ул. Садовая, д.25, д. Марьевка (отделение совхоза «Россия»), Сампурский район, Тамбовская область, 393445

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Сампурская центральная районная больница» (далее – МУЗ «Сампурская ЦРБ») в соответствии с договором, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Школа предоставляет медицинским работникам соответствующее помещение для работы.

1.14. Организация питания обучающихся возлагается на Школу и осуществляется в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Школе.

Организация питания дошкольных групп осуществляется в группах, за счёт средств бюджета и средств родительской платы за содержание детей в дошкольных группах в установленных размерах.

1.15. К компетенции школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

- Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, программ дополнительного образования детей с учётом их запросов, потребностей семьи;
  - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - установление и поддержание связей школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по дополнительному образованию;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;
  - установление структуры управления деятельностью Школы и её филиалов, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
  - установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
  - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
  - разработка и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
  - самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговорённой лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении, соответствующих типа и вида;
  - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального Закона «Об образовании»;
  - создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
  - содействие деятельности учительских объединений, в том числе и методических;
  - координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
  - осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

1.16. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2 Основным предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также образовательных программ предпрофильной подготовки, профильного обучения.

Школа может реализовывать программы дополнительного образования следующих направленностей: культурологической, интеллектуально-познавательной, художественно-эстетической, социально-педагогической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, физкультурно-спортивной, естественно-научной.

Деятельность Школы направлена на:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;
- создание оптимальных условий для развития и совершенствования способностей ребёнка, обеспечение доступности качественного образования;
- реализацию программ дополнительного образования с учетом интересов обучающихся и уровня их подготовки;
- создание условий для реализации творческих способностей обучающихся с целью включения их в научно-исследовательскую деятельность;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.



### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Формы получения образования: очная, очно - заочная (вечерняя), заочная; форма семейного образования, самообразование, экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

3.2. Прием в Школу осуществляется при достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Порядок приема детей в Школу определяется Учредителем.

3.3. Прием в Школу оформляется приказом по Школе. Для зачисления детей в Школу по всем формам обучения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за Школой микрорайона, может быть отказано в приёме по причине превышения лицензионных контрольных нормативов в части предельной наполняемости обучающимися.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы профильного, компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Прием в профильные классы производится по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Отдел образования администрации Сампурского района по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями.

3.8. При зачислении обучающихся в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

3.9. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней обучения:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

- III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

В школе могут реализовываться основная общеобразовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения до 5,5 лет), программы дополнительного образования – срок освоения до 10 лет.

3.10. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Школы определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.11. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий.

Школа работает по графику шестидневной рабочей недели (выходной день – воскресенье), для обучающихся 1-х классов – пятидневная неделя. В период каникул, карантина – по графику пятидневной рабочей недели (выходные дни – суббота и воскресенье), если иной график не установлен приказом директора Школы. График работы филиалов определяется Положением о филиале.

Годовой календарный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с Учредителем. Режим занятий в Школе – одна смена. При необходимости занятия могут проводиться в две смены для обучающихся 2-4; 6-8; 10 классов.

При создании условий Школа может функционировать в режиме полного дня.

Продолжительность уроков составляет не более 45 минут, в 1 классе - 35 минут. В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В учебном плане количество часов, определенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся устанавливаются согласно базисному учебному плану и требованиям санитарных норм.

3.12. Предельная наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся, в специальных (коррекционных) классах – в зависимости от вида и отделения.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на II и III ступенях общего образования, физической культуре и информатике на III ступени общего образования, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов I ступени общего образования при изучении иностранного языка.

В Школе, по согласованию с Учредителем, могут быть открыты классы (группы) предшкольной подготовки для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Предельная наполняемость таких классов (групп) составляет 20 человек.

3.13. Учебный год в Школе начинается 01 сентября. На I и II ступенях обучения учебный год делится на четыре учебных четверти, на III ступени на два полугодия. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Для юношей 10 класса продолжительность учебного года увеличивается на 5 дней для проведения учебных сборов в рамках программы учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности». Сроки проведения учебных сборов регламентируются годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с Учредителем.

3.14. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Распоряжением Администрации Сампурского района выделяется необходимое количество учебных часов в

неделю и определяется персональный состав педагогов. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому по расписанию, составленному Школой.

3.15. В Школе допускается обучение в форме экстерната и по учебному индивидуальному плану с учетом потребностей обучающихся, причем образовательные программы могут осваиваться как по классам и ступеням обучения, так и по отдельным предметам с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

Перевод обучающихся на обучение в форме экстерната, по индивидуальному плану производится по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа директора. Школа обеспечивает руководство по освоению образовательных программ, предоставляет возможность получения консультаций, учебной литературы, имеющейся в библиотечном фонде Школы, пользования учебными кабинетами и учебным оборудованием, получения дополнительных образовательных услуг, а также осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

3.16. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования.

Семейное образование осуществляется на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, производится на дому на основании приказа директора и организуется родителями (законными представителями) с обязательной промежуточной аттестацией.

3.17. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. Школа самостоятельна в системе выбора оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В процессе обучения учителями Школы осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»). Обучение в 1-х классах осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ, тестирования может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении и порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 01 февраля текущего года педагогическим советом Школы.

Во 2-9-х классах промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть по предметам, на изучение которых отводится 2 и более часов в неделю. По предметам, на изучение которых отводится менее 2 часов в неделю, промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодие. В 10-11-х классах промежуточные итоговые оценки в баллах

выставляются за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по решению педагогического совета и усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы.

3.19. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района и отдела образования администрации Сампурского района, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и отделом образования администрации

Сампурского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.21. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением Устава школы понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы; причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей школы; дезорганизации работы Школы как общеобразовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и отдел образования администрации Сампурского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.22. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района и органов опеки и попечительства.

3.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта. Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.24. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы с воспроизведением Государственного Герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Выпускникам, награжденным золотыми или серебряными медалями, выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании на бланках соответственно с золотым или серебряным тиснением, а награжденным похвальной грамотой - на бланках обычного образца.

Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

3.25. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.26. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями). Школа может предоставлять:

3.26.1. Платные образовательные услуги:

- изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

- изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Школы, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

- различные курсы: подготовка к школе, подготовка к поступлению в высшие учебные заведения, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание психологической помощи, коррекции развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг, в режиме работы группы продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы школы полного дня.

3.26.2. Платные оздоровительные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой; занятия в тренажерном зале; обучение игре в теннис, баскетбол, волейбол, занятия спортивными единоборствами (ушу, кун-фу, карате и т.д.).

3.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления,



которое является муниципальной собственностью.

Школа несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества.

Земельный участок предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности.

4.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.5. Школа, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется, в качестве стороны по договорам аренды выступает Учредитель и Школа как одна сторона на стороне арендодателя.

4.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе

федеральных нормативов и нормативов Тамбовской области.

4.10. Муниципальные задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Школы, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных в установленном порядке за Школой, или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.13. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам. К приносящей доход деятельности относится оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.15. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в ее самостоятельное учреждение, используются Школой для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход

деятельности, Школа представляет в администрацию Сампурского района для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Школы и учитывается на отдельном балансе.

4.17. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.18. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Сампурскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Школы на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Школы;
- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- назначение директора на должность и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение с ним трудового договора, установление директору Школы размеров премий и надбавок к должностному окладу, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе расторжение трудового договора с директором Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду;
- согласование в установленном порядке сделки с участием Школы, в совершении которой имеется заинтересованность;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;
- согласование отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- согласование на должности заместителей директора, главного бухгалтера Школы;
- осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Школе условий, необходимых для реализации основной цели;
- утверждение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой;
- утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Школы;
- предварительное согласование в установленном порядке совершения Школой крупной сделки;
- согласование в установленном порядке, утвержденном Учредителем, передачи Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней в установленном порядке или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. Формами самоуправления являются управляющий совет Школы, педагогический совет, общее собрание работников, методический совет, общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

5.4. Управляющий совет Школы – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством Российской Федерации принципы самоуправления в деятельности Школы и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области к компетенции Школы.

Управляющий совет представляет интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Школы, определенных настоящим Уставом.

К компетенции управляющего совета Школы относятся:

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;
- участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Порядок формирования управляющего совета и его деятельность регламентируются Положением об управляющем совете Школы.

5.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.

5.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- рекомендует Управляющему совету для рассмотрения:

- учебный план Школы;
- перечень учебников, учебных пособий, допущенных (рекомендованных) министерством образования и науки РФ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иной форме;
- утверждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает кандидатуры педагогических работников для награждения.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета школы утверждаются приказом директора Школы.

5.7. Общее собрание родителей (законных представителей) имеет право:

- обсуждать вопросы, связанные с образовательным процессом и воспитанием детей, и принимать решения, которые носят рекомендательный характер;
- определять и рекомендовать Управляющему совету для утверждения сумму родительских средств на питание обучающихся;
- участвовать в обсуждении Устава Школы, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Школы в части, касающейся прав участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), для принятия его на общем собрании работников Школы;
- участвовать в обсуждении вопроса, связанного с введением (отменой) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- давать рекомендации родительскому комитету Школы по вопросам, связанным с его деятельностью;
- заслушивать отчёт председателя родительского комитета Школы;
- оценивать работу родительского комитета Школы.

Общее собрание родителей (законных представителей) оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарём, избранными на первом в учебном году общем собрании родителей (законных представителей).

5.8. В Школе могут создаваться родительские комитеты, являющиеся органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Родительские комитеты классов избираются ежегодно на

первом в учебном году родительском собрании класса и подотчётны ему в своей деятельности. Решения на родительских собраниях классов принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом родительского собрания класса, протокол подписывает председатель родительского комитета класса. Количество членов родительского комитета класса не может быть менее трёх человек. На первом заседании родительского комитета избирается председатель и его заместитель. Председатель входит в состав родительского комитета школы. Председатель родительского комитета Школы избирается на первом заседании. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов. Деятельность родительских комитетов регламентируется настоящим Уставом.

Основными задачами родительских комитетов являются:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребёнка в семье;
- содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий;
- содействие в привлечении и рациональном расходовании безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, для обеспечения деятельности и развития класса, школы, определение направлений и порядка их расходования;
- помощь в организации и проведении общих собраний родителей (законных представителей), в том числе и по вопросу выборов представителей родительской общественности в Управляющий совет;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

Заседания родительского комитета класса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, и оформляется протоколом, который подписывает председатель.

Родительский комитет Школы координирует деятельность родительских комитетов классов, контролирует вопросы, связанные с безопасностью и здоровьем обучающихся, организует и проводит общие собрания родителей (законных представителей) не реже одного раза в четверть или по мере необходимости, приглашает для выступления представителей администрации Сампурского района Тамбовской области, общественности, медицины и других представителей учреждений и организаций. Содействует привлечению и рациональному расходованию безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования. В своей

деятельности родительский комитет Школы подотчётен общему собранию родителей (законных представителей).

5.9. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме. Расторжение трудового договора с директором Школы производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор действует на основе единоначалия. В частности, директор Школы:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся

Школы;

- утверждает план работы Школы, графики и расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом Школы, размер, виды и порядок выплат которых определяются правовыми актами органов местного самоуправления;

- утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества, и предоставляет его на согласование учредителю;

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Школы и представляет его на утверждение Учредителю.

Директор Школы по основаниям и в установленном порядке несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускаются.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Школы, обучающиеся, воспитанники дошкольных групп, классов предшкольной подготовки и их родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- освоение образовательных программ в различных формах обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном положениями об органах самоуправления Школой;
- участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, смотрах, соревнованиях и прочее в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно учиться;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать Правила для обучающихся;
- выполнять законные требования работников Школы, отнесенные Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4 Обучающимся Школы запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать для ребенка формы обучения, предложенные Школой;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающегося;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- участвовать в управлении Школой в порядке, предусмотренном положениями об органах самоуправления Школой;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. При заключении трудового договора работник предоставляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ об образовании;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

6.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для работников Школы устанавливается система оплаты труда, которая состоит из базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных)

должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы, повышающих коэффициентов, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования. Работникам производятся выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.10. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.11. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.13. На педагогического работника Школы с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

6.14. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании работников, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- защиту чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются нормативными актами органов местного самоуправления.

6.16. Педагогические работники Школы обязаны:

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) каждые пять лет.
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;
- выполнять решения органов управления Школой;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда.

6.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. Обучающиеся привлекаются к самообслуживанию с учётом возраста, пола, физических возможностей, норм и требований гигиены и охраны здоровья.

Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, недопустимо.

Отвлечение обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях допускается с разрешения директора Школы и оформляется приказом по Школе.

6.19. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Устава,

могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы не допускается без предварительной экспертной оценки Учредителем последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

7.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ранее, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Школы.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

7.3. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме ее ликвидации. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности,

запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.4. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.5. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## 8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.