

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сатинская средняя общеобразовательная школа
Сампурского района Тамбовской области

ПРИКАЗ

21.10.2013 г.

пос. Сатинка

№ 584

Об организации работы по переходу на журналы успеваемости обучающихся в электронном виде

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда» и оптимизации деятельности по переходу на безбумажное ведение журналов успеваемости на основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 07.03.2012 г. № 694 «Об апробации ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Сводным перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 17.11.2009 г. №1993-р, иными нормативными актами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

«Положение об электронном журнале (далее ЭЖ) образовательной организации» (Приложение № 1);

«План-график работ по переходу на журналы успеваемости в электронном виде» (Приложение № 2);

«Регламент ведения электронного журнала успеваемости» (Приложение № 3);

«Регламент оказания государственной услуги электронный дневник»; (Приложение № 4);

«Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале» (Приложение № 5).

2. Провести переход на электронные журналы (далее ЭЖ) в соответствии с Планом-графиком работ по переходу на ЭЖ (Приложение №1).

3. Определить переходный период: 2013-2014 – 2014-2015 учебный годы.
4. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, элективных курсов и предметов, кружков.
5. Заместителям директора школы по УВР Щербининой М.В., Подхватилиной М.Б., Соколовой С.В. обеспечить контроль за выполнением плана-графика работ по переходу на ЭЖ.
6. Заместителям директора школы по УВР Коньшиной И.В., Щербининой М.В. (МБОУ Сатинская СОШ), Подхватилиной М.Б. (Сампурский филиал), Соколовой С.В. (Ивановский филиал), и.о. заведующих филиалами Поликарповой Г.В. (Верхоценский филиал), Кудряшовой Н.В. (Медненский филиал), Самойловой В.В. (Осино-Лазовский филиал), Кашириной М.В. (Периксинский филиал), Карнюхиной Т.Н. (Петровский филиал), Дивееву А.А. (Серединский филиал), Фирсовой Н.К. (Текинский филиал), Бардиной М.А. (Александровский филиал), Комбаровоу Л.С. (Бахаревский филиал), Зверевой Н.А. (Марьевский филиал), Юшиной Г.С. (Первомайский филиал), Карнюхиной В.А. (Паново-Кустовский филиал), Маркидоновой И.Б. (Прудовский филиал), Татариновой Г.С. (Ферма-Марьевский филиал) обеспечить информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
7. Заместителям директора школы по УВР Щербининой М.В., Подхватилиной М.Б., Соколовой С.В. назначить ответственных:
 - по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ и включить их в его должностные обязанности в базовой школе и филиалах;
 - по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям и включить их в их должностные обязанности в базовой школе и филиалах.
8. Заместителям директора школы по УВР Щербининой М.В. (МБОУ Сатинская СОШ), Подхватилиной М.Б. (Сампурский филиал), Соколовой С.В. (Ивановский филиал), и.о. заведующих филиалами Поликарповой Г.В. (Верхоценский филиал), Кудряшовой Н.В. (Медненский филиал), Самойловой В.В. (Осино-Лазовский филиал), Кашириной М.В. (Периксинский филиал), Карнюхиной Т.Н. (Петровский филиал), Дивееву А.А. (Серединский филиал), Фирсовой Н.К. (Текинский филиал), Бардиной М.А. (Александровский филиал), Комбаровоу Л.С. (Бахаревский филиал), Зверевой Н.А. (Марьевский филиал), Юшиной Г.С. (Первомайский филиал), Карнюхиной В.А. (Паново-Кустовский филиал), Маркидоновой И.Б. (Прудовский филиал), Татариновой Г.С. (Ферма-Марьевский филиал) ознакомить педагогических работников школы и филиалов с приказом.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Демина

С приказом ознакомлены:

И.В. Коньшина
М.В. Щербинина
Г.В. Поликарпова
Н.В. Кудряшова
В.В. Самойлова
М.В. Каширина
Т.Н. Карнюхина
М.Б. Подхватилина
А.А. Дивеев
Н.К. Фирсова
С.В. Соколова
М.А. Бардина
Л.С. Комбарова
Н.А. Зверева
Г.С. Юшина
В.А. Карнюхина
И.Б. Маркидонова
Г.С. Татарина