

Российская Федерация  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сатинская средняя общеобразовательная школа»  
Сампурского района Тамбовской области

ПРИКАЗ

30 августа 2019 г.

пос. Сатинка

№ 724

О режиме работы школы

В целях оптимизации учебного процесса ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

- пятидневную рабочую неделю для учащихся 1-11 классов МБОУ «Сатинская СОШ»;

2. Установить следующий режим работы МБОУ «Сатинская СОШ», Верхоценского, Медненского, Периксинского имени Героя Советского Союза Антонова Семена Михеевича, Петровского филиалов МБОУ Сатинская СОШ:

Школа (филиалы) работает с 8.00 до 19.00 в режиме пятидневной рабочей недели.

Вход учащихся на этажи – в 8.15

Начало утренней зарядки – в 8.20, окончание – 8.25

Начало учебных занятий – в 8.30

2. Расписание звонков на уроки:

2 – 11 классы	1 классы
1 урок 8.30 – 9.15	8.30 – 9.05
2 урок 9.25 – 10.10	9.30 – 10.05
3 урок 10.20 – 11.05	Динамическая пауза 10.05-10.45
4 урок 11.20 – 12.05	10.45. - 11.20
5 урок 12.20 – 13.05	11.35 – 12.10
6 урок 13.20 – 14.05	
7 урок 14.15 – 15.00	

Текинский филиал, Серединовский филиал:

Вход учащихся на этажи в 8.10

Начало утренней зарядки – 8.20, окончание – 8.25

Начало учебных занятий – 8.30

Расписание звонков на уроки:

2 – 9 классы	1 классы
1 урок 8.30 – 9.15	8.30 – 9.05
2 урок 9.25 – 10.10	9.30 – 10.05
3 урок 10.30 – 11.15	Динамическая пауза 10.05-10.45
4 урок 11.30 – 12.15	10.45. - 11.20
5 урок 12.30 – 13.15	11.35 – 12.10
6 урок 13.25 – 14.10	

7 урок 14.20 – 15.05	
----------------------	--

Сампурский филиал:

Расписание звонков на уроки:

1 смена	
1 урок	8.30-9.15
2 урок	9.25-10.10
Обед	10.10-10.40
3 урок	10.40-11.25
4 урок	11.35-12.20
5 урок	12.30-13.15

Вход учащихся на этаж в 8.10

Начало утренней зарядки – 8.20, окончание – 8.25

Начало учебных занятий – 8.30

2 смена

Урок 40 минут	
1 урок	13.00-13.40
2 урок	13.45-14.25
Обед	14.25-15.10
3 урок	15.10-15.50
4 урок	15.55-16.35
5 урок	16.40-17.20
6 урок	17.25-18.05
7 урок	18.10-18.50

Вход учащихся на этаж в 12.40

Начало утренней зарядки – 12.50, окончание – 12.55

Начало учебных занятий – 13.00

Группа дошкольной подготовки:

8.00-8.30 – приём детей

8.30-9.00 – утренняя гимнастика, подвижные игры, оздоровительный бег

9.00-9.25 – 1-е занятие

9.25-9.35 – динамическая перемена

9.35-10.00- 2-е занятие

10.00-10.40 – обед, прогулка

10.40-11.05 – 3-е занятие

11.05-12.00 – общение с книгой, самостоятельные игры по интересам, индивидуальная работа

12.00 – уход детей домой

ТОГКУ Со-Ди «Мишутка:

8.00-8.15 –утренний туалет

8.15-8.30 – зарядка  
 8.30-9.00 – завтрак  
 9.00-9.30 – групповое занятие  
 9.40-10.10 - групповое занятие  
 10.20-10.50 - групповое занятие  
 10.50-11.10 – динамическая перемена, второй завтрак  
 11.10-11.40 – групповое занятие

Ивановский филиал, Марьевский филиал, Бахаревский имени Героя Советского Союза Комбарова Е.И. филиал, Паново-Кустовский филиал, Прудовский филиал,:

Вход в школу в 7.45

Начало утренней зарядки – 8.20, окончание – 8.25

Начало учебных занятий – 8.30

Расписание звонков на уроки:

2 – 11 классы	1 класс
1 урок 8.30 – 9.15	1 класс
2 урок 9.25 – 10.10	1. 8.30 – 9.05
3 урок 10.30 – 11.15	2. 9.15 – 9.50
4 урок 11.35 – 12.20	Динамическая пауза 9.50-10.30
5 урок 12.30 – 13.15	3.10.30 – 11.05
6 урок 13.25 – 14.10	4. 11.15 – 11.55
7 урок 14.20 – 15.05	

3. Для обеспечения порядка во время перемен и организации самообслуживания обучающихся организовать дежурство обучающихся 7 -11 классов.

Определить следующие посты дежурного класса по школе:

МБОУ Сатинская СОШ:

- ❖ I этаж – у входных дверей, в раздевалках 1-4, 5 – 11 классов, столовая.
- ❖ Лестничные марши I и II блоков
- ❖ II, III этажи – рекреации I и II блоков.

Сампурский филиал:

- ❖ I этаж – у входных дверей, в раздевалке, столовой.
- ❖ Лестничные марши между 1-ым и 2 этажами
- ❖ рекреации (Зал Природы, танцзал) и коридоры I и II этажей.

Ивановский филиал:

у входных дверей, в раздевалке, столовой  
 рекреации и коридоры I и II (здание №3) этажей

Вменить в обязанности дежурному классу:

- ❖ Следить за дисциплиной учащихся на переменах, санитарным состоянием школы, состоянием цветов в рекреациях;
- ❖ Обслуживать учащихся 1-11 классов в раздевалках, следить за сохранностью их одежды и обуви;
- ❖ Обслуживать учащихся 1-11 классов в столовой и следить за порядком в ней.

4. Учителю, ведущему последний урок, выводить обучающихся класса в раздевалку, присутствовать до ухода учащихся из здания школы.
4. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
5. Организовать работу кружков, спортивных секций, кабинетов ОИВТ, учебных мастерских по расписанию, утвержденному заместителями директора школы по УВР и воспитательной работе.
6. Учителям, работающим в одном кабинете, обеспечить прием и сдачу учебного кабинета в течение учебного года. За сохранность учебного кабинета, имеющегося имущества возложить ответственность на заведующего кабинетом.
7. Учителю, работающему в определенном кабинете, закрепить за каждым обучающимся постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
8. Категорически запретить:
  - ❖ Курить обучающимся, учителям и техническому персоналу в здании школы;
  - ❖ Удалять обучающихся с уроков;
  - ❖ Производить замену уроков по договоренности между учителями (без разрешения администрации базовой школы и заведующих филиалами);
  - ❖ Приносить обучающимся в школу мобильные телефоны и пользоваться ими во время образовательного процесса.
9. Считать обязательным для каждого обучающегося 2-11 классов ведение дневников.
10. Классным руководителям осуществлять внесение изменений в классные журналы (зачисление, выбытие учащихся и др.) по указанию директора школы. Классным руководителям, учителям – предметникам осуществлять исправление оценок в классных журналах после объяснительной записки по разрешению заместителей директора школы по УВР, и.о. заведующих филиалами.
11. Проводить с учащимися экскурсии, походы по родному краю, поездки по району и за его пределы только после издания соответствующего приказа директора школы.  
Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несут руководители групп учащихся, которых назначил директор школы.
12. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, старших вожатых, воспитателей ГПД, логопеда, психологов, преподавателей – организаторов ОБЖ, социальных педагогов, администрацию, заведующих филиалами за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, внеклассных и внешкольных мероприятий, общественно – полезного труда.
13. Заместителю директор школы по УВР Загуменновой И.В., и.о. заведующих Верхоценским, Медненским, Периксинским имени Героя Советского Союза Антонова Семена Михеевича, Петровским

филиалами (Поликарпова Г.В., Кудряшова Н.В., Каширина М.В., Карнюхин А.В.), и.о. заведующего Текинским филиалом Фирсовой Н.К., и.о. заведующего Серединовским филиалом Дивееву А.А., и.о. заведующего Бахаревским имени Героя Советского Союза Е.И. Комбарова филиала Кочкиной В.В., и.о. заведующего Марьевским филиалом Зверевой Н.А., и.о. заведующего Паново-Кустовским филиалом Карнюхиной В.А. определить посты дежурных по филиалам и обязанности дежурных.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Ветров

С приказом ознакомлены:

И.В. Загуменнова  
Г.В. Поликарпова  
Н.В. Кудряшова  
М.В. Каширина  
А.В. Карнюхин  
Я.В. Попова  
М.Б. Подхватилина  
С.Г. Иванникова  
А.А. Дивеев  
Н.К. Фирсова  
М.Н. Загалова  
В.В. Захарова  
С.В. Соколова  
В.В. Кочкина  
Н.А. Зверева  
В.А. Карнюхина  
И.Б. Маркидонова

В дело № 01-02 за 2019 г.

Документовед  
30.08.2019